



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Центр спорта «Шахтер»

МАУ «ЦС «Шахтёр» - гостиница «Шахтер», 650044, г. Кемерово, ул. Рутгерса, 32.
тел/факс (3842) 64-33-71, 89235279401
ИНН/КПП 4205128961/420501001

Утверждаю:
Директор МАУ «ЦС «Шахтер»
С.В. Игнатьев
2022г.



Правила проживания и пользования гостиничными услугами.

Настоящие правила устанавливают порядок проживания гостей и предоставления гостиничных услуг в гостинице «Шахтер» (далее по тексту – Исполнитель, Гостиница).

1. Общие положения

Настоящие правила разработаны в соответствии с Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав Потребителей», федеральным законом «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Правительство Российской Федерации Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 № 1853 «Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми документами, регулирующими правоотношения в сфере оказания гостиничных и дополнительных услуг.

1.1. Под гостиничными услугами в настоящих Правилах понимается комплекс мер по обеспечению временного проживания в гостинице «Шахтер», расположенной по адресу: 650044, г. Кемерово, ул. Рутгерса, дом 32 (далее – «Гостиница»), а также дополнительных услуг.

1.2. Право на оказание гостиницей «Шахтер» гостиничных услуг подтверждается Уставом учреждения от 08.09.2020г., ОКВЭД 55.1, Свидетельством о присвоении гостинице соответствующей категории «Одна звезда» №42/4230011701/21-2019, выданного 16.12.2019 ФБУ «Кемеровский ЦСМ» (внесение изменений № 42/АА-037/49—2021, выданного 14.04.2021 г. ФБУ «Кемеровский ЦСМ»), срок действия до 15.12.2022г.

1.3. Гостиница предназначена для временного проживанияGuests (далее-Заказчик) на срок, согласованный с администрацией учреждения. По истечении согласованного срока проживания, не позднее установленного расчётного часа, Заказчик обязан освободить номер. При необходимости продления срока проживания необходимо согласовать с администратором гостиницы не позднее, чем за 2 часа до расчетного часа (пп. 1.5).

1.4. Режим работы Гостиницы — круглосуточный.

1.5. Расчетный час – 12:00 час., время заезда – 14:00 час. по местному времени.

1.6. Перечень услуг, входящих в цену номера, определяется категорией номера и устанавливается преискурантом, утвержденный Постановлением администрации города Кемерово от 22.05.2012г. №659 «Об установлении тарифов на услуги МАУ «ЦС «Шахтёр»

1.7. В Гостинице устанавливается оплата проживания в соответствии с пп. 3.4. настоящего Положения. Оплата за проживание взимается в соответствии с расчётным часом (пп. 1.5).

1.8. Предельный срок проживания в Гостинице граждан РФ не устанавливается, для иностранных граждан – проживание определяется законодательства РФ о пребывании иностранных граждан на территории РФ.

2. Условия бронирования

2.1. Гостиничные услуги, предоставляются Исполнителем на основании квитанции-договора, заключаемого в письменной форме.

2.2. Исполнитель осуществляет бронирование путем принятия от Заказчика сведений для осуществления бронирования, посредством бронирующих площадок, почтовой, электронного документооборота, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что заявка исходит от Заказчика. При групповом бронировании, и/или бронирование осуществляется более чем за 5 дней до заселения (пример: спортивные команды, творческие коллективы, бригады и т.д.), бронирование осуществляется по заявке в письменной форме на официальном бланке организации, с указанием категории номера, количества человек, периода проживания, условия оплаты.

2.3. При заключении договора об оказании услуг с Заказчиком может быть установлена форма заявки на бронирование.

2.4. Исполнитель применяет следующие виды бронирования:

2.4.1 Гарантированное бронирование.

При гарантированном бронировании (если Заказчик внес предоплату за гостиничные услуги либо оплатил их полностью до даты заезда) Гостиница ожидает Заказчика до 14:00 дня, следующего за днем запланированного заезда.

В случае несвоевременного отказа от бронирования (менее чем за 24 часа до даты заезда) или не заезда Заказчика, с Заказчика или с юридического лица, в случае заключения договора по безналичному расчету, взимается плата за фактический простой номера в размере стоимости одних суток проживания. При опоздании более чем на сутки, гарантированное бронирование аннулируется.

2.4.2 Негарантированное бронирование.

При негарантированном бронировании Гостиница ожидает Заказчика до 18:00 по местному времени дня запланированного заезда (если заранее не была предоставлена информация о более позднем времени заезда), после чего бронирование аннулируется. Опоздавший Гость может быть заселён на общих условиях при наличии свободных номеров.

2.5. Бронирование считается действительным с момента получения Заказчиком уведомления от Исполнителя, содержащего сведения о категории заказанного номера, его цене, об условиях бронирования, о сроках проживания в Гостинице.

2.6. При бронировании, размещении или при свободном поселении Заказчик выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, относящегося к данной категории, остается за Исполнителем.

2.7. Исполнитель вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.

2.8. В случае, если Заказчиком не внесен авансовый платеж в установленный срок, бронирование считается негарантированным.

2.9. При размещении Заказчика, авансовый платеж засчитывается в счет оплаты стоимости проживания в номере.

2.10. Заказчик вправе аннулировать заявку (отказаться от гарантированного бронирования) без применения к нему каких-либо санкций, если это предусмотрено условиями бронирования, если аннулирование было осуществлено не позднее 14.00 часов дня, предшествующего заезду. В данном случае, Исполнитель обязан вернуть авансовый платеж.

2.11. Отказ от бронирования осуществляется путём принятия от Заказчика сведений для отказа от бронирования посредством электронной, почтовой и иной связи, позволяющей установить, что отказ от бронирования исходит от Заказчика, а также, заявлением с подписью о возврате денег.

2.12. Договором с Заказчиком может быть установлена своя форма отказа от бронирования индивидуально для каждого Заказчика.

2.13. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или не заезда Заказчика, с него взимается плата за фактический простой номера в размере цены номера

за первые сутки проживания либо в соответствии с условиями, указанными на бронирующей площадке, через которую осуществлялось данное бронирование.

2.14. Несвоевременным отказом от гарантированного бронирования признается отказ, полученный Исполнителем позднее 14.00 часов дня, предшествующего дате запланированного заезда.

2.15. Если бронирование осуществляется Заказчиком, являющимся юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем, условия, размер, сроки внесения авансового платежа, а также иные условия бронирования, в том числе право бронирования на условиях, предусмотренных для негарантированного бронирования, могут отличаться от указанных в настоящих Правилах и определяются договором с Заказчиком.

3. Форма, порядок и способы оплаты гостиничных услуг

3.1. Оплата за предоставление гостиничных услуг осуществляется в рублях РФ, наличными денежными средствами, путем безналичного перечисления или с использованием банковских карт, принимаемых к оплате. Заселение в Гостиницу производится только после внесения предоплаты за весь предполагаемый срок проживания.

3.2. При осуществлении расчетов с Заказчиком, Исполнитель выдает Заказчику - чек банковского терминала, договор-квитанцию на оказание гостиничных услуг, при заключении договора с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем выдается счет, договор оказания гостиничных услуг, акт оказания услуг.

3.3. Заказчики, являющиеся юридическими лицами либо индивидуальными предпринимателями, могут осуществлять оплату в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Гостиницы, согласно заключенным с Гостиницей договорам. При заселении гостей по безналичному расчету, оплата производится не позднее 15 дней со дня выставления счета, либо по акту оказанных услуг.

3.4. В случае, раннего заезда, или позднего выезда, с Заказчика взимается плата в следующем порядке:

- от 1 час. до 12 час. — 50 % (пятьдесят) процентов от стоимости проживания за сутки;
- более 12 час. – 100% (сто) стоимости одних суток проживания.

3.5. Гостиница вправе отказать Заказчику в предоставлении позднего выезда в случае, если поздний выезд не был подтвержден при бронировании, и на данный момент отсутствуют свободные номера.

3.6. Продление проживания осуществляется по согласованию с администратором при наличии свободных номеров. Гостиница имеет право переселить Заказчика в другой номер аналогичной категории (в случае невозможности продления в данном номере), либо отказать в продлении проживания в случае отсутствия свободных номеров.

Продление проживания производится при обязательной предварительной оплате проживания за весь продлённый период и при условии отсутствия подтверждённой брони на данный номер в пользу третьих лиц.

3.7. При выезде Заказчика ранее оплаченного срока проживания расчет производится за фактическое время проживания (но не менее, чем за сутки). С Заказчика также взимается штраф – плата за простые номера в результате снятия его с продажи в размере цены за сутки проживания. Сумма, превышающая стоимость фактического проживания, оказанных дополнительных платных услуг, и начисленного штрафа подлежит возврату Гостю.

3.8. Заказчик обязан оплатить гостиничные услуги в полном объеме.

3.9. Дети в возрасте до 5 лет включительно размещаются бесплатно без предоставления дополнительного места. Дополнительное спальное место предоставляется за дополнительную оплату, согласно действующему прейскуранту.

3.10. Возраст ребенка должен быть подтвержден свидетельством о рождении.

4. Порядок оформления проживания (размещения)

4.1. Заселение Заказчика в Гостиницу осуществляется при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, оформленного в порядке, установленном законодательством РФ:

4.1.1 паспорта гражданина РФ, удостоверяющего личность гражданина РФ на территории РФ;

4.1.2 паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина РФ, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина РФ;

4.1.3 свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;

4.1.4 паспорта, удостоверяющего личность гражданина РФ за пределами РФ, - для лица, постоянно проживающего за пределами РФ;

4.1.5 временного удостоверения личности гражданина РФ;

4.1.6 паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

4.1.7 документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

4.1.8 миграционная карта, виза, действительные на период проживания в Гостинице (в соответствии с требованиями миграционного законодательства). В случае если сотрудниками Гостиницы будут установлены нарушения сроков пребывания, регистрации на территории РФ, иные нарушения миграционного законодательства, допущенные указанными лицами, гостиница вправе отказать Заказчику в заселении.

4.2. Заказчик обязан заполнить регистрационную карту с подробным заполнением всех имеющихся в ней пунктов в соответствии с данными документа, удостоверяющего личность, подписать собственноручно и указать дату заполнения. В случае автоматизированного заполнения регистрационной карты Заказчик обязан проверить достоверность всех указанных там сведений и подписать собственноручно. Проставление Заказчиком в регистрационной карте своей подписи означает подтверждение достоверности изложенных о себе сведений и согласие с правилами проживания.

4.3. Регистрация в Гостинице несовершеннолетних граждан, **не достигших 14-летнего** возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), выданная родителями несовершеннолетнего (опекунами, усыновителями), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

4.4. Регистрация в Гостинице несовершеннолетних граждан, **достигших 14-летнего** возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей, осуществляется на основании документов, удостоверяющего личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них).

4.5. В случае, если несовершеннолетние лица находятся без сопровождения родителей (усыновителей, опекунов), или в случае, если сопровождающее их лицо (лица) не могут предоставить сотруднику гостиницы оригинал документа, удостоверяющего его полномочия на сопровождение несовершеннолетнего, гостиница вправе отказать такому несовершеннолетнему и неуполномоченному сопровождающему его лицу (лицам) в регистрации и размещении в Гостинице, даже в случае гарантированного бронирования.

4.6. Регистрация Заказчиков, являющихся гражданами РФ, по месту пребывания в Гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ, утвержденными постановлением Правительства РФ от 17 июля 1995г. № 713 (ред. от 25.05.2017) «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ и

перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ».

4.7. Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в Гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15 января 2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ».

5. Порядок предоставления гостиничных услуг

5.1. Исполнитель обеспечивает круглосуточное обслуживание гостей, прибывающих в Гостиницу и убывающих из Гостиницы.

5.2. В случае неоплаты гостиничных услуг их предоставление Заказчику не производится.

5.3. Вход в номерной фонд Гостиницы осуществляется по ключу от номера, выдаваемого Исполнителем.

5.4. Вход в номерной фонд по истечении срока проживания в Гостинице не допускается.

5.5. Исполнитель по просьбе Заказчика без дополнительной оплаты обеспечивает следующие виды услуг:

- вызов скорой помощи;
- пользование медицинской аптечкой;
- вызов такси;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной Заказчику, по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- предоставление кипятка, набора для шитья, комплекта посуды и столовых приборов.
- пользование утюгом и гладильной доской;
- услуги беспроводного интернета Wi-Fi и кабельного TV;
- пользование электробытовыми приборами, установленными в номере (телевизор, холодильник, а также фен, чайник и обогревательные приборы при наличии в номере, либо их выдаче на ресепшене).

5.6. Исполнитель предоставляет Заказчику, дополнительные оплачиваемые услуги в соответствии с утвержденным в Гостинице прейскурантом.

5.7. Заказчик при подписании договора об оказании гостиничных услуг соглашается с использованием в местах общего пользования Гостиницы (за исключением номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения.

5.8. По желанию Заказчика в номере могут находиться приглашенные им гости в период с 8.00 до 23.00 часов.

Гость Заказчика обязан предоставить документ, удостоверяющий личность администратору гостиницы. В случае задержки гостя в номере после 23:00, данные лица должны быть зарегистрированы и оформлены на подселение в номер Заказчика или в другой свободный номер, согласно утвержденному в Гостинице прейскуранту. Проживающий Заказчик обязан нести ответственность за действия приглашенных к себе гостей, включая ответственность за причинение ущерба, нарушение правил о запрете курения, отказ от оплаты услуг, оказанных данным лицам.

5.9. Курение в Гостинице строго запрещено в соответствии с ФЗ №15-ФЗ от 23.02.2013г. «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака». В Гостинице установлен запрет на курение табака, парение (использование табачных изделий, жидкостей в целях вдыхания дыма, пара, возникающего от их тления или нагревания (в том числе электронных сигарет)) на всей территории Гостиницы, во всех помещениях и общих зонах, в том числе в номерах. В

случае нарушения данного обязательства Гостиница оставляет за собой право обратиться в правоохранительные органы для привлечения Заказчика или его посетителей к административной ответственности. В случае если сотрудниками Гостиницы будет установлен факт курения в номере, Заказчик обязан оплатить чистку номера от запаха дыма (длительное проветривание, использование средств поглотителей запаха, стирка штор, тюли, текстиля, химчистка мебели) в размере, установленном прейскурантом (конфликт-меню) Гостиницы. Факт курения на территории Гостиницы подтверждается актом, составленным сотрудниками Гостиницы. В случае отказа Заказчика от подписания акта, либо отказа участвовать в составлении акта, в акте проставляется соответствующая отметка.

6. Права, обязанности и ответственность Исполнителя

Исполнитель обязуется:

6.1. Своевременно и в полном объеме предоставлять Заказчику оплаченные гостиничные услуги.

6.2. Обеспечивать заявленное Исполнителем качество предоставляемых услуг.

6.3. Обеспечить конфиденциальность информации о Заказчиках и посетителях Гостиницы.

6.4. Не проводить после 23.00 шумных мероприятий на территории Гостиницы, за исключением оговоренных заранее праздников в кафе и сауне.

6.5. Предоставлять полную информацию об услугах, оказываемых Исполнителем.

6.6. Обеспечивать наличие информации о порядке проживания в Гостинице, правил антитеррористической защищённости и пожарной безопасности.

6.7. Своевременно реагировать на просьбы проживающих в устранении неудобств, поломок в номерном фонде.

6.8. В случае аварии или выходе из строя какого-либо оборудования в номере и невозможности устранения данной проблемы, предлагать Заказчику номер не ниже оплаченной им категории. При невозможности последнего - произвести возврат денежных средств за вычетом фактического периода проживания Заказчика.

6.9. Предоставлять по требованию Заказчика «Книгу отзывов и предложений».

6.10. Не оказывать услуги, предоставляемые за дополнительную плату, без согласия Заказчика.

6.11. Обеспечивать смену постельного белья не реже чем через 5 дней и полотенец не реже чем через 3 дня. По просьбе Заказчика может осуществляться досрочная смена постельного белья и полотенец за дополнительную плату. Производить ежедневную уборку номера, с заменой (по мере потребления) гигиенических принадлежностей (мыло, шампунь, туалетная бумага, в категории «Полулюкс» - дополнительно набор зубных и бритвенных принадлежностей, тапочек).

6.12. Незамедлительно рассматривать требования и жалобы проживающих, принимать меры по жалобам, а также оперативно отвечать на отзывы гостей и вести обратную связь с ними в открытом доступе сети интернет (сайт, площадки бронирования, соц.сети).

6.13. Исполнитель имеет право отказать Заказчику в предоставлении услуг проживания, выселить Заказчика из Гостиницы в случае нарушения настоящих Правил, представляющих угрозу безопасности здоровью граждан, имуществу Гостиницы и третьих лиц, с составлением акта по данному инциденту и приглашением (при необходимости) сотрудников компетентных органов.

6.14. Исполнитель не несет ответственность перед Заказчиком за прямые или косвенные убытки и/или упущенную выгоду, возникшую вследствие временного отсутствия телефонной связи, мобильной (сотовой) связи, доступа к сети Интернет и перебоев в их осуществлении, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля Исполнителя.

6.15. Исполнитель не несет ответственности за работу городских служб (аварийное отключение электрической и тепловой энергии, водоснабжения). При этом Исполнитель

обязан принять меры для обеспечения электроэнергией и водопотреблением постояльцев по мере возможности.

6.16. Исполнитель не несет ответственности за причинение ущерба здоровью Заказчика, в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретенных вне Гостиницы и у третьих лиц.

6.17. Исполнитель не несет ответственности за утрату ценных вещей Заказчика, находящихся в номере. Исполнитель несет ответственность за ценного вещь Заказчика только в случае, если они были переданы ему на хранение по описи.

6.18. Сроком хранения вещей Заказчика в Гостинице является срок проживания данного Заказчика в Гостинице.

6.19. Порядок учета, хранения, и утилизации (уничтожения) забытых вещей в гостинице определяется утвержденным от 18.10.2019 №94 «Положением об оставленных или забытых гостем вещей и их возврата в гостинице «Шахтер».

6.20. Исполнитель оставляет за собой право посещения номера без согласования с Заказчиком в случае задымления, пожара, затопления, выявленных технических проблем в номере, а также в случае нарушения гостем настоящих правил проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами и в случаях, если есть основания полагать, что гостю необходима скорая медицинская помощь.

6.21. Заказчик может оставить свои личные вещи в багажной комнате бесплатно не больше, чем на 24 часа. Более длительный срок хранения оговаривается по индивидуальному запросу.

6.22. При отсутствии Заказчика по месту проживания более суток (или по истечении 6 часов с момента наступления его расчетного часа), Исполнитель вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере. Имущество может быть перенесено в другое помещение по решению руководства Гостиницы.

6.23. В случае возникновения жалоб со стороны Заказчика, Исполнитель принимает все возможные меры для урегулирования конфликта, предусмотренные действующим законодательством РФ. Книга отзывов и предложений находится у администратора Гостиницы и выдается по требованию Заказчика.

7. Права, обязанности и ответственность Заказчика

Заказчик обязан:

7.1. Соблюдать порядок проживания в Гостинице, предусмотренный настоящими Правилами.

7.2. Соблюдать правила антитеррористической и пожарной безопасности и правила пользования электрическими приборами.

7.3. Уважать права других посетителей Гостиницы.

7.4. Освободить номер по истечении оплаченного срока проживания.

7.5. Возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества Исполнителя лично или за приглашенное лицо.

7.6. Уходя из номера закрывать водоразборные краны, выключать электроприборы, освещение, закрывать окна. При временном покидании номера сдать ключи администратору.

7.7. Соблюдать нормы поведения в общественных местах. Соблюдать тишину с 23.00 час. до 08.00 час.

7.8. Не препятствовать надлежащему исполнению работниками Гостиницы их служебных обязанностей.

7.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя соблюдать чистоту и порядок в номере и местах общего пользования Гостиницы.

7.10. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций строго следовать указаниям работников Гостиницы.

7.11. При обнаружении каких-либо неполадок в системах номера, а также плохо закрепленных розеток или выключателей, возникновения искрения в электроприборах, незамедлительно сообщить администратору Гостиницы.

7.12. Незамедлительно сообщить сотрудникам Гостиницы о любой аварийной ситуации, которая может повлечь за собой причинение какого-либо ущерба. Если необходимо принять срочные меры по предотвращению возникшего или возможного большего ущерба, то заявление должно быть немедленно направлено администратору Гостиницы.

7.13. В течение часа после заселения в номер Заказчик вправе заявить администратору Гостиницы об обнаруженных им повреждениях предметов оснащения, комплектации и отделки номера. При отсутствии указанного заявления, при выезде Заказчика при обнаружении сотрудниками Гостиницы повреждения имущества Гостиницы, Заказчик обязан возместить причиненный ущерб. В случае причинения ущерба имуществу Гостиницы составляется акт о порче имущества. Размер ущерба определяется по тарифам, установленным в прейскуранте, либо, при отсутствии в прейскуранте поврежденного имущества, ущерб возмещается в соответствии с рыночной стоимостью утраченного/поврежденного имущества, действующей на момент возмещения ущерба.

7.14. Заказчик несет ответственность за нанесение материального ущерба имуществу Гостиницы в размере, установленном прейскурантом, утвержденным руководством учреждения на момент предъявления требования, а также за ущерб, причиненный жизни, здоровью персонала, нарушение правил о запрете курения. Ущерб возмещается на месте, до выезда Заказчика.

Заказчику запрещается:

7.15. В целях соблюдения пожарной безопасности пользоваться в номере Гостиницы и в помещениях для общего пользования нагревательными приборами (кипятильниками, электроплитами и т.д.), за исключением приборов, предоставленных Исполнителем.

7.16. Оставлять посторонних лиц в номере в свое отсутствие, а также передавать посторонним лицам ключ от номера.

7.17. Курить в номерах и иных помещениях Гостиницы, а также на прилегающей территории в неотведенных для этого местах.

7.18. Приносить и хранить оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, токсичные, едкие, ядовитые, наркотические вещества и материалы, огнестрельное оружие и иные, представляющие угрозу здоровью и жизни граждан, опасные предметы.

7.19. Использовать свечи и пиротехнические средства (фейерверки, бенгальские огни, петарды и т.д.).

7.20. Содержать в номере животных, насекомых, птиц и иных представителей фауны.

7.21. Выбрасывать мусор и иные предметы из окон.

7.22. Переставлять, выносить из номера мебель, постельные принадлежности и иное имущество Гостиницы.

7.23. Портить оборудование и мебель, делать надписи на стенах и имуществе.

7.24. Засорять места общего пользования.

7.25. Использовать открытый огонь.

7.26. Производить обмен или продажу вещей на территории мест общего пользования Гостиницы, а также заниматься какой-либо предпринимательской деятельностью.

7.27. Выполнять работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум или вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания других посетителей. С 23.00 до 08.00 часов - пользование телевизорами, радиоприемниками и другими громкоговорящими устройствами допускается при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя других посетителей.

7.28. Совершать умышленные действия, угрожающие собственной жизни и здоровью, а также жизни и здоровью других лиц.

7.29. Открыто носить любые виды гражданского, служебного, боевого оружия, в том числе при исполнении служебных обязанностей.

7.30. Распивать спиртные напитки, а также употреблять продукты питания в местах общего пользования Гостиницы (холл).

7.31. Запрещается доступ и пребывание в Гостинице лицам в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, с агрессивным поведением, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям, малолетним детям без сопровождения взрослых, посетителей с животными.

7.32. Ответственными за поведение несовершеннолетних граждан и соблюдение ими настоящих Правил являются их родители или иные сопровождающие лица.

7.33. В случаях, не предусмотренных настоящими правилами, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. Дополнительно

Перечень категорий лиц, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот предоставляемых при оказании услуг:

Вне очереди, при наличии свободных номеров, в Гостинице размещаются:

- Герои Российской Федерации и Советского Союза, полные кавалеры ордена Славы;
- Участники Великой Отечественной войны, инвалиды ВОВ, ветераны боевых действий и лица, приравненные к ним;
- Инвалиды первой, второй и третьей групп и лица, сопровождающие их.

В первую очередь:

- Работники прокуратуры, сотрудники органов внутренних дел, работники судебных органов, фельдшерской связи, налоговой службы, сотрудники федеральных органов правительственной связи и информации (при исполнении ими служебных обязанностей), военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, направляемые в служебную командировку, по предъявлению командировочного удостоверения.

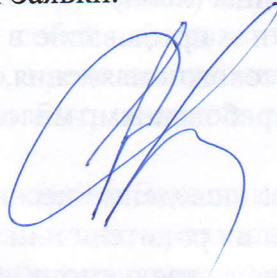
9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Заказчик и Исполнитель, освобождаются от ответственности за неисполнение, частичное неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (форс-мажор), если эти обстоятельства непосредственно стали причиной невыполнения обязательств. К указанным обстоятельствам в частности, но не ограничиваясь этим, признают и относят: наводнение, землетрясение и иные явления природы, пожары, взрывы, военные действия, забастовка, изменения иммиграционной (миграционной) политики (правил), запретительные меры государств или иных компетентных организаций, принятие органом власти решения, а также эпидемии (пандемии), в том числе связанные с коронавирусной инфекцией, препятствующие и/или затрудняющие исполнение условий настоящих Правил. Заказчик и Исполнитель подтверждают и признают, что распространение коронавирусной инфекции может привести к различным последствиям, включая, но не ограничиваясь, полной или частичной отмене мероприятия, участниками которого являются гости Заказчика, а также всем иным возможным ограничениям, принятым органами власти и местного самоуправления, организаторами мероприятий и самими его участниками. Убытки, понесенные обеими сторонами в связи с такими обстоятельствами, несут самостоятельно. Факт наступления форс-мажорных обстоятельств должен быть подтвержден государственными органами.

9.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 9.1. настоящего Правила, сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в течение трех рабочих дней известить другую сторону.

9.3. В случае невозможности прибытия Заказчика на место оказания услуг по причине форс-мажорных обстоятельств Исполнитель в данном случае возвращает Заказчику полученную предоплату, если таковая была получена ранее, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты аннуляции соответствующей Заявки.

Директор МАУ «ЦС «Шахтер»



С.В. Игнатьев

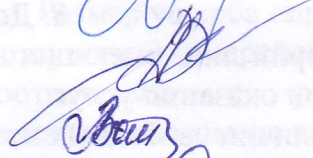
Согласовано:

Заместитель директора по техническим вопросам



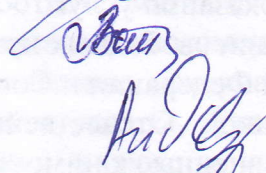
Д.Г. Стародубов

Помощник директора по безопасности



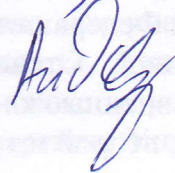
В.А. Шакин

Заведующий гостиницей



Л.В. Войтович

Юрисконсульт



А.Ю. Андрушин